

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1033900800207 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.08.2025 за ГРН 2253900864600



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Утвержден

Общим собранием членов¹

Ассоциации «Совет муниципальных
образований Калининградской области»

Протокол от 18 июля 2025 года № 1/2025

УСТАВ

Ассоциации

**«Совет муниципальных образований
Калининградской области»**

Калининград

2025 г.

I. Общие положения

1. Ассоциация «Совет муниципальных образований Калининградской области» (далее – Ассоциация) – добровольное объединение муниципальных образований Калининградской области, созданное для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов для достижения целей, предусмотренных пунктом 10 настоящего Устава.

2. Организационно-правовая форма – некоммерческая организация, основанная на членстве, созданная в форме ассоциации.

Ассоциация является социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, предусмотренную пунктом 12 настоящего Устава.

3. Полное наименование на русском языке: Ассоциация «Совет муниципальных образований Калининградской области».

4. Место нахождения Ассоциации – город Калининград, Калининградская область, Российская Федерация.

5. Ассоциация использует в своей деятельности эмблему, представляющую собой контур карты Калининградской области, с надписью внутри контура, выровненной по правому краю – Ассоциация «Совет муниципальных образований Калининградской области».

6. Ассоциация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и изображением эмблемы, а также штампы и бланки со своим наименованием.

7. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

8. Ассоциация действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калининградской области, применяемыми к ассоциациям и настоящим Уставом.

9. Требования Устава Ассоциации обязательны для исполнения всеми органами Ассоциации и ее членами.

II. Цель, предмет и виды деятельности Ассоциации

10. Целями деятельности Ассоциации являются:

- обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также муниципальных образований;
- представление и защита общих интересов муниципальных образований Калининградской области;
- развитие межмуниципального сотрудничества.

11. Предметом деятельности Ассоциации является – развитие местного самоуправления на территории Калининградской области.

12. Для достижения уставных целей Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) межмуниципальное сотрудничество;
- 2) организация межмуниципального сотрудничества на территории Калининградской области;
- 3) содействие и организация межрегионального межмуниципального сотрудничества;
- 4) взаимодействие с советами муниципальных образований субъектов Российской Федерации;
- 5) содействие и организация международного межмуниципального сотрудничества;
- 6) членство во всероссийских и, в соответствии с законодательством Российской Федерации, международных объединениях (ассоциациях, союзах, советах), деятельность которых направлена на развитие местного самоуправления и межмуниципального сотрудничества;
- 7) взаимодействие с органами государственной власти Калининградской области, в порядке, установленном законодательством Калининградской области;
- 8) взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти;
- 9) участие в межведомственных рабочих группах, созданных территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Калининградской области, деятельность которых затрагивает вопросы, относящиеся к полномочиям органов местного самоуправления;
- 10) участие в установленном законодательством порядке в разработке нормативных правовых актов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Калининградской области и органов местного самоуправления;

11) заключение договоров и соглашений о сотрудничестве и взаимодействии;

12) изучение и распространение лучших практик органов местного самоуправления, в том числе по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

13) координация деятельности органов местного самоуправления по эффективному решению вопросов обеспечения жизнедеятельности населения и реализации отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;

14) организация работы по мониторингу состояния и развития местного самоуправления на территории Калининградской области;

15) содействие в организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, депутатов представительных органов и выборных должностных лиц местного самоуправления;

16) оказание консультационной, методической и правовой помощи органам местного самоуправления;

17) проведение форумов, конференций, встреч, круглых столов, семинаров, иных просветительских и информационных мероприятий, как самостоятельно, так и совместно с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и учреждениями;

18) содействие органам местного самоуправления по вовлечению в участия населения в осуществлении местного самоуправления;

19) содействие деятельности в области добровольчества (волонтерства) и наставничества;

20) участие в организации и проведении общественных мероприятий, направленных на патриотическое и гражданское воспитание молодежи, реализацию муниципальной молодёжной политики;

21) участие в конкурсах и грантах для реализации проектов межмуниципального сотрудничества;

22) иные виды деятельности, направленные на достижение уставных целей Ассоциации и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Членство в Ассоциации. Условия и порядок приема в члены Ассоциации и выхода из нее

13. Членами Ассоциации являются муниципальные образования Калининградской области, разделяющие цели Ассоциации, выполняющие требования настоящего Устава и принимающие участие в работе Ассоциации.

14. После государственной регистрации Ассоциации учредители Ассоциации приобретают статус членов Ассоциации. Все члены Ассоциации равны в своих правах и обязанностях.

15. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права. Ассоциация не вправе вмешиваться в деятельность муниципальных образований и (или) ограничивать их деятельность.

Ассоциация не может быть наделена полномочиями органов местного самоуправления.

16. Членство в Ассоциации добровольное. Ассоциация открыта для вступления в нее новых членов из числа муниципальных образований Калининградской области.

17. Приём в члены Ассоциации осуществляется решением Общего собрания на основании заявления и решения представительного органа местного самоуправления муниципального образования, поданных на имя Председателя Ассоциации. Заявление рассматривается на ближайшем Общем собрании.

18. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации. Заявление и решение представительного органа муниципального образования – члена Ассоциации о выходе из Ассоциации, подаётся Председателю Ассоциации не позднее, чем за два месяца до предполагаемого выхода. Заявление рассматривается на ближайшем Общем собрании.

19. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями (бездействием) работе Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Общего собрания.

20. При ликвидации юридического лица – члена Ассоциации, прекращается его членство в Ассоциации.

IV. Права и обязанности членов Ассоциации

21. Члены Ассоциации вправе:

- 1) участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, установленном настоящим Уставом и иными актами Ассоциации;
- 2) избирать и быть избранными в органы Ассоциации;
- 3) получать информацию о деятельности Ассоциации путём направления запроса в Правление;
- 4) участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией;

5) финансировать проекты, реализуемые Ассоциацией, в порядке, установленном настоящим Уставом и иными актами Ассоциации;

6) по поручению органов управления Ассоциации выступать от имени Ассоциации;

7) пользоваться иными правами в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

22. Члены Ассоциации обязаны:

1) выполнять решения органов управления Ассоциации и способствовать их реализации;

2) представлять по запросу органов управления Ассоциацией необходимую для них информацию о деятельности муниципальных образований;

3) содействовать достижению целей и решению задач, стоящих перед Ассоциацией;

4) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

5) не совершать действий, заведомо направленных на причинение вреда Ассоциации;

6) не совершать действий, которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

7) уплачивать своевременно членские взносы и иные виды взносов, утверждённые органами управления Ассоциации.

23. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации, в размере своего ежегодного взноса на текущий финансовый год. В случае выхода (исключения) из Ассоциации, выбывший член Ассоциации несёт субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере своего последнего ежегодного взноса за текущий год в течение двух лет с момента выхода (исключения).

24. Члены Ассоциации могут иметь также иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными актами Ассоциации, а также заключёнными Ассоциацией договорами и соглашениями.

V. Органы Ассоциации

25. Органами управления Ассоциации являются:

1) Общее собрание членов Ассоциации;

2) Исполнительные органы Ассоциации;

- Правление Ассоциации – постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Ассоциации;
- Председатель Ассоциации – единоличный исполнительный орган Ассоциации.

26. Иные органы Ассоциации:

- Исполнительная дирекция Ассоциации;
- Ревизор.

VI. Общее собрание членов Ассоциации

27. Высшим руководящим органом Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание).

28. Основная функция Общего собрания – обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах достижения которых она создана.

29. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования имущества Ассоциации;
- 2) изменение Устава Ассоциации;
- 3) избрание Председателя и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) избрание Правления, определение его численности и досрочное прекращение полномочий Правления, его членов;
- 5) избрание Ревизора и досрочное прекращение его полномочий.
- 6) определение порядка приёма в состав членов Ассоциации и исключения из состава ее членов;
- 7) принятие в Ассоциацию новых членов и исключение из членов Ассоциации;
- 8) утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса, отчёта Ревизора;
- 9) утверждение порядка уплаты членских и иных взносов;
- 10) определение размера ежегодного членского взноса;
- 11) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии организации в других юридических лицах;
- 12) принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 13) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

30. Общее собрание правомочно, если на нём присутствует более половины членов Ассоциации.

31. Формой работы Общего собрания являются заседания с участием представителей членов Ассоциации – муниципальных образований Калининградской области (далее – Представители).

32. Представителями являются:

- глава администрации муниципального образования или временно исполняющий обязанности главы администрации;

- глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя представительного органа муниципального образования, в случае если глава муниципального образования, исполняет полномочия главы местной администрации – председатель представительного органа муниципального образования.

В случае невозможности присутствия Представителя на Общем собрании, в заседании могут принимать участие по доверенности иные лица из числа выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих данного муниципального образования.

33. Каждый Представитель обладает правом одного голоса.

34. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на Общем собрании Представителей.

Решения Общего собрания по вопросам исключительной компетенции принимаются открытым голосованием квалифицированным большинством голосов (двумя третями) присутствующих на собрании Представителей.

35. Созыв и проведение Общего собрания организует Правление, о чём письменно извещает членов Ассоциации не менее чем за десять календарных дней до проведения Общего собрания.

36. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Общее собрание проводится в срок не более 15 календарных дней с момента прекращения полномочий.

37. Общее собрание может проводиться в формате видеоконференции. Факт участия Представителей в Общем собрании в формате видеоконференции отражается в протоколе Общего собрания.

38. Решения Общего собрания подписываются председательствующим на Общем собрании и секретарем заседания, избранными на заседании Общего собрания. Председательствующим на Общем собрании является Председатель, а при его отсутствии – один из членов Правления по рекомендации Правления.

39. Решения Общего собрания, за исключением решений, касающихся организации его работы, размещаются на сайте Ассоциации не позднее чем через две недели после дня проведения заседания Общего собрания.

40. Решение Общего собрания может быть принято без проведения очного заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

41. При проведении заочного голосования всех Представителей членов Ассоциации в обязательном порядке до начала голосования информируют о предлагаемой повестке дня, предоставляют всю необходимую информацию и материалы, а также возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, уведомляют об изменении повестки дня и о сроке окончания процедуры голосования.

42. В протоколе о результатах заочного голосования указывается:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Общего собрания;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

VII. Исполнительные органы Ассоциации

43. Постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации является Правление, которое подотчётно Общему собранию.

44. Правление избирается Общим собранием сроком на три года из числа Представителей членов Ассоциации.

45. Правление осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации и принимает решения на своих заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

46. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. Каждый член Правления имеет один голос и не может передавать свои полномочия другому лицу.

47. Решения на заседании Правления принимаются открытым голосованием большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

48. К компетенции Правления относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания и других органов Ассоциации, в том числе:

- 1) принятие решения о проведении Общего собрания;
- 2) принятие решения о проведении выборов Председателя;
- 3) внесение предложений в органы государственной власти и органы местного самоуправления по предмету деятельности Ассоциации;
- 4) принятие решений направленных на реализацию целей и приоритетных направлений деятельности Ассоциации;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов Ассоциации;
- 6) утверждение структуры исполнительной дирекции;
- 7) утверждение положений, порядков и иных документов, регламентирующих деятельность исполнительной дирекции;
- 8) утверждает ежегодный доклад о состоянии и развитии местного самоуправления в Калининградской области;
- 9) принятие решений о внесении Губернатору Калининградской области предложений о кандидатурах на должность главы муниципального образования, в соответствии с законом Калининградской области;
- 10) решает иные вопросы, способствующие эффективному осуществлению деятельности Ассоциации и не противоречащие законодательству Российской Федерации, правовым актам Калининградской области и настоящему Уставу.

49. На заседаниях Правления председательствует Председатель, а при его отсутствии – один из членов Правления по решению Правления.

50. Решения Правления оформляются протоколом заседания Правления, который подписывается председательствующим на заседании Правления.

Решения Правления обязательны к исполнению всеми членами Ассоциации, исполнительными и иными органами Ассоциации.

51. Заседание Правления может проводиться в формате видеоконференции. Факт участия членов Правления в формате видеоконференции отражается в протоколе заседания Правления.

52. Решение Правления может быть принято без проведения очного заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

53. При проведении заочного голосования всех членов Правления, в обязательном порядке до начала голосования информируют о предлагаемой

повестке дня, предоставляют всю необходимую информацию и материалы, а также возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, уведомляют об изменении повестки дня и о сроке окончания процедуры голосования.

54. В протоколе о результатах заочного голосования указывается:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании на заседании Правления;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

55. В случае истечения срока полномочий членов Правления, члены Правления продолжают исполнять свои полномочия до избрания нового состава Правления на очередном Общем собрании.

56. Полномочия члена Правления могут быть досрочно прекращены в случае добровольного сложения с себя полномочий – на основании личного заявления, поданного в Правление, вступления в силу обвинительного приговора суда в отношении члена Правления, смерти, фактического отказа от исполнения полномочий или невозможности исполнять свои полномочия по другим объективным причинам.

57. В случае досрочного прекращения полномочий одного из членов Правления, на ближайшем Общем собрании избирается новый член Правления на срок полномочий действующего Правления.

58. Правление вправе создавать секции, рабочие группы, временные комиссии, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями об их деятельности, утверждёнными Правлением.

59. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Председатель, который подотчётен Общему собранию. Председатель Ассоциации является Председателем Правления.

60. Председатель избирается Общим собранием сроком на три года из числа Представителей членов Ассоциации. Одно и то же лицо не может быть избрано Председателем более двух сроков подряд.

61. К компетенции Председателя относятся любые вопросы деятельности Ассоциации, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания и Правления, в том числе:

- 1) принятие решений и издание приказов по вопросам деятельности Ассоциации;
- 2) организация подготовки и проведения заседаний Правления;

3) осуществляет общее руководство деятельностью исполнительной дирекции;

4) осуществляет функции работодателя в отношении сотрудников исполнительной дирекции, утверждает штатное расписание, в соответствии с утверждённой Правлением структурой исполнительной дирекции, утверждает должностные инструкции, поощряет работников и накладывает дисциплинарные взыскания;

5) представляет на Общем собрании ежегодный отчёт о деятельности Ассоциации;

6) в необходимых случаях назначает лиц представлять по доверенности Ассоциацию в органах власти и государственных учреждениях;

7) иные полномочия, не относящиеся к исключительной компетенции других органов Ассоциации.

62. Председатель без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет ее в органах государственной власти, во всех учреждениях, организациях и на предприятиях.

63. В случае истечения срока полномочий Председателя он продолжает исполнять свои полномочия до избрания нового Председателя.

Окончанием срока полномочий считается дата проведения Общим собранием Ассоциации выборов Председателя, назначенного соответствующим решением Правления.

64. Полномочия Председателя могут быть досрочно прекращены в случае добровольного сложения с себя полномочий - на основании личного заявления, поданного в Правление, вступления в силу обвинительного приговора суда в отношении Председателя, смерти, фактического отказа от исполнения полномочий или невозможности исполнять свои полномочия по другим объективным причинам, а также в случае принятия Общим собранием решения о досрочном прекращении полномочий Председателя.

В периоды между Общими собраниями решение о досрочном прекращении полномочий Председателя по указанным основаниям принимается Правлением. Вместе с принятием указанного решения Правление назначает временно исполняющего обязанности Председателя из числа членов Правления на срок до проведения ближайшего Общего собрания.

VIII. Исполнительная дирекция Ассоциации

65. Исполнительная дирекция Ассоциации (далее – исполнительная дирекция) осуществляет обеспечение деятельности Ассоциации в соответствии с решениями её органов и настоящим Уставом.

66. Деятельность исполнительной дирекции регламентируется положением, утвержденным Правлением.

67. Общее руководство исполнительной дирекцией осуществляет Председатель.

68. Исполнительная дирекция осуществляет всю финансово-хозяйственную деятельность от имени Ассоциации и по поручению Председателя.

69. К компетенции исполнительной дирекции относится решение всех вопросов, которые не относятся к исключительной компетенции Общего собрания и к компетенции других органов Ассоциации, в том числе:

1) обеспечение правовой, научно-методической, организационной и финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;

2) обеспечение реализации решений органов управления Ассоциации;

3) подготовка и передача в Правительство Калининградской области и Ассоциацию «Всероссийская ассоциация развития местного самоуправления» ежегодного доклада о состоянии и развитии местного самоуправления в Калининградской области;

4) обеспечение подготовки и проведения Общих собраний, заседаний Правления, а также форумов, конференций, встреч, круглых столов, семинаров, иных мероприятий, организуемых Ассоциацией;

5) материально-техническое обеспечение текущей деятельности Ассоциации;

6) осуществление иных функций в соответствии с настоящим Уставом, Положением об исполнительной дирекции.

70. Исполнительная дирекция осуществляет свою деятельность в соответствии со сметой доходов и расходов Ассоциации, утвержденной Правлением.

71. Штатное расписание исполнительной дирекции и внесение в него изменений утверждаются Председателем в пределах утвержденной в установленном порядке сметы расходов на текущий финансовый год.

72. В структуру исполнительной дирекции входит Исполнительный директор и штатные сотрудники. Структура исполнительной дирекции утверждается Правлением.

73. Исполнительный директор осуществляет руководство деятельностью сотрудников исполнительной дирекции.

74. Исполнительный директор действует на основании Устава и Положения об исполнительной дирекции.

75. Исполнительный директор принимает участие в Общем собрании, заседаниях Правления, секциях и рабочих группах Ассоциации с правом совещательного голоса.

От имени Ассоциации может участвовать в совещательных и иных коллегиальных органах, созданных органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления.

76. К компетенции Исполнительного директора относится решение вопросов, связанных с осуществлением текущей деятельности Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, Правления и Председателя.

IX. Ревизор

77. Ревизор является контрольно-ревизионным органом, осуществляет контроль за соответствием деятельности органов управления Ассоциации уставным целям Ассоциации, решениям Общего собрания, Правления, Исполнительного директора, законностью и эффективностью использования средств и имущества Ассоциации.

78. Ревизор избирается Общим собранием сроком на один год из числа Представителей членов Ассоциации. Ревизор не может быть одновременно членом Правления. Имеет право присутствовать на заседаниях Правления с правом совещательного голоса.

79. В случае истечения срока полномочий Ревизора он продолжает исполнять свои полномочия до избрания нового Ревизора.

80. Полномочия Ревизора могут быть досрочно прекращены в случае добровольного сложения с себя полномочий - на основании личного заявления, поданного в Правление, вступления в силу обвинительного приговора суда в отношении Ревизора, смерти, фактического отказа от исполнения полномочий или невозможности исполнять свои полномочия по другим объективным причинам, а также в случае принятия Общим собранием решения о досрочном прекращении полномочий Ревизора.

В периоды между Общими собраниями решение о досрочном прекращении полномочий Ревизора по указанным основаниям принимается Правлением. Вместе с принятием указанного решения Правление назначает временно исполняющего обязанности Ревизора на срок до проведения ближайшего Общего собрания.

81. Порядок деятельности Ревизора определяется настоящим Уставом и Положением о ревизоре, утвержденным Правлением.

Ревизор ежегодно осуществляет ревизию финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации. По поручению Правления ревизии могут проводиться чаще одного раза в год. Свое заключение о результатах ревизии Ревизор ежегодно представляет Общему собранию.

82. К компетенции Ревизора относятся следующие полномочия:

- ежегодная ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;
- проверка выполнения решений Общего собрания и Правления, связанных с финансовой-хозяйственной деятельностью Ассоциации;
- проверка своевременности уплаты членских взносов;
- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;
- представление отчета о ежегодной ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации на Общем собрании.

83. При выявлении нарушений в финансово-хозяйственной деятельности органов Ассоциации Ревизор вправе потребовать созыва внеочередного Общего собрания, посредством обращения в Правление.

Х. Имущество Ассоциации

84. Ассоциация для достижения целей, закреплённых настоящим Уставом, может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

85. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

86. Ассоциации отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

87. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации (членские и целевые взносы);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие не запрещённые законодательством Российской Федерации поступления.

88. Порядок уплаты регулярных и единовременных поступлений (членских, целевых и иных взносов) от членов Ассоциации утверждается Общим собранием.

89. Ассоциация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, если это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в пункте 12 настоящего Устава.

90. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

91. Ассоциация ведёт учёт доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

92. Ассоциация вправе получать финансовую, имущественную, информационную, консультационную поддержку, а также поддержку в области подготовки, дополнительного профессионального образования сотрудников и в иные формы поддержки от органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии законодательством Российской Федерации.

93. Ассоциация ведёт бухгалтерский учёт, налоговую и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

XI. Порядок реорганизации и ликвидации Ассоциации

94. Ассоциация по решению Общего собрания может быть реорганизована или ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

95. В случае ликвидации, Общим собранием принимается решение о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и устанавливаются в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

96. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Правление и иные органы прекращают свою деятельность. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.

97. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на удовлетворение

интересов ее членов в связи с достижением целей деятельности Ассоциации и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Общим собранием.

98. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация – прекратившей свою деятельность, после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

ХII. Порядок внесения изменений в Устав

99. Изменения в Устав вносятся по решению Общего собрания.

100. Устав с изменениями вступает в силу с момента их государственной регистрации.