

Утверждено
Решением № 4 Президиума Высшего Совета
Ассоциации «Всероссийская ассоциация развития
местного самоуправления»
Протокол № 5 от 11 октября 2024 года

Положение о поощрениях и наградах Всероссийской ассоциации развития местного самоуправления

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением о поощрениях и наградах (далее – Положение) определяется порядок поощрения и награждения, выдачи дубликатов и документов к наградам, отмены решения о поощрении и награждении, восстановления в правах на поощрения и награды Всероссийской ассоциации развития местного самоуправления (далее – Ассоциации).

1.2. Поощрения и награды Ассоциации являются выражением признательности, уважения и благодарности муниципального сообщества России за проявленную верность интересам России, идеалам демократии, принципам местного самоуправления, высокий вклад в развитие местного самоуправления, достойное исполнение общественного долга.

2. Поощрения и награды Ассоциации

2.1. Президиумом Высшего Совета Ассоциации по предложению Высшего Совета и в соответствии с Уставом учреждены следующие формы поощрения и награды Ассоциации:

Формы поощрения:

а) благодарность;

Награды:

б) почетная грамота;

в) знак «За развитие местного самоуправления»;

г) медаль «За развитие местного самоуправления»;

Формы общественного признания

д) почетное звание «Лучший руководитель органа местного самоуправления»;

е) почетное звание «Лучший работник местного самоуправления»;

ж) почетное звание «Лучший активист местного самоуправления».

2.2 Знаком Ассоциации кандидат награждается, как правило, при условии его поощрения Благодарностью, Почетной грамотой или Дипломом Ассоциации.

2.3 Медалью «За развитие местного самоуправления» кандидат награждается, как правило, при условии его поощрения Благодарностью, Почетной грамотой или Дипломом Ассоциации, Знаком Ассоциации.

2.4 Президиум Высшего Совета Ассоциации, Сопредседатель Ассоциации вправе принять решение об удовлетворении ходатайства вне вышеуказанной системы награждений.

2.5. С ходатайством о поощрениях и наградах могут обращаться Сопредседатели Ассоциации; члены Высшего Совета и Президиума Высшего Совета Ассоциации; члены Ассоциации; федеральные и территориальные органы государственной власти; органы государственной власти субъекта Российской Федерации; органы местного самоуправления и организации.

2.6 Ходатайства подаются с учетом системы квот на награждения. Система квот приведена в Приложении № 1.

2.7 Для рассмотрения вопроса о поощрениях и наградах инициатор представляет документы в Ассоциацию, согласно Приложениям № 2, № 3.

2.8. Решение о поощрениях и наградах оформляется решением Президиума Высшего Совета Ассоциации, либо решением одного из Сопредседателей Ассоциации.

3. Благодарность Ассоциации

3.1. Благодарность Ассоциации (далее - Благодарность) является формой поощрения за заслуги в содействии проведению на муниципальном уровне социально-экономической политики в субъекте федерации, развитию местного самоуправления, осуществлению мер по укреплению межмуниципального и международного муниципального сотрудничества, за содействие Ассоциации в осуществлении возложенных на нее задач и иные общественные заслуги.

3.2. Благодарность объявляется гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, организациям, независимо от форм собственности, в том числе зарубежным.

3.3. Благодарность оформляется на бланке установленного образца и подписывается Сопредседателями Ассоциации или одним из Сопредседателей Ассоциации.

Описание бланка благодарности

Бланк размером А4 из белой гладкой матовой бумаги с высокими печатными и эксплуатационными свойствами. По периметру бланка выполнена сложная двойная орнаментальная рамка в бежево-бронзовых тонах с ковровым узором. Наружный контур рамки шириной 5 мм отстоит от краёв

бланка на 5 мм. Внутренний контур рамки имеет ширину 15 мм. Вдоль оси симметрии бланка на расстоянии 30 мм от верхнего края многоцветной трафаретной печатью выполнен полный логотип Ассоциации высотой 38 мм. Ниже, на расстоянии 20 мм, прописными буквами, бронзовым цветом, выполнен текст: «БЛАГОДАРНОСТЬ». Бланк подписывается Сопредседателями или одним из Сопредседателей Ассоциации, подпись заверяется печатью Ассоциации.

Эскиз бланка приведен в Приложении № 4

4. Почетная грамота Ассоциации

4.1. Почетная грамота Ассоциации (далее - Почетная грамота) является наградой за заслуги в развитии местного самоуправления, межмуниципального и международного муниципального сотрудничества, за содействие Ассоциации в осуществлении возложенных на нее задач и иные общественные заслуги.

4.2. Почетной грамотой награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации.

4.3. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

- достижения в области развития экономики, науки, культуры, образования, здравоохранения, социальной сферы на территории муниципального образования;
- активное содействие социальной и экономической политике, проводимой органами государственной власти и органами местного самоуправления;
- высокие результаты в трудовой деятельности;
- активное участие в международном муниципальном сотрудничестве;
- активное участие в обеспечении и защите прав и свобод человека и гражданина, общественного порядка;
- активный вклад в развитие законодательства о местном самоуправлении;
- активное участие в благотворительной и общественной деятельности;
- юбилейные даты для граждан (кратные 5 годам).

4.4. Почетная грамота оформляется на бланке установленного образца и подписывается Сопредседателями Ассоциации или одним из Сопредседателей Ассоциации.

Описание бланка Почетной грамоты

Бланк размером А4 из белой гладкой матовой бумаги с высокими печатными и эксплуатационными свойствами. По периметру бланка

выполнена сложная двойная орнаментальная рамка в бежево-бронзовых тонах с ковровым узором. Наружный контур рамки шириной 5 мм отстоит от краёв бланка на 5 мм. Внутренний контур рамки имеет ширину 15 мм. Вдоль оси симметрии бланка на расстоянии 30 мм от верхнего края многоцветной трафаретной печатью выполнен полный логотип Ассоциации высотой 38 мм. Ниже, на расстоянии 20 мм, прописными буквами бронзовым цветом, выполнен текст: «ПОЧЁТНАЯ ГРАМОТА». Бланк подписывается Сопредседателями или одним из Сопредседателей Ассоциации, подпись заверяется печатью Ассоциации.

Эскиз бланка приведен в Приложении № 5

5. Знак Ассоциации

5.1. Знак Ассоциации (далее - Знак) является наградой за общественно признанные заслуги в развитии местного самоуправления, высокие результаты межмуниципального и международного муниципального сотрудничества, за эффективное содействие Ассоциации в осуществлении возложенных на нее задач.

5.2. Знаком награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации.

5.3 Основания для награждения Знаком:

- высокие достижения в области развития экономики, науки, культуры, образования, здравоохранения, социальной сферы на территории муниципального образования;

- высокая степень содействия социальной и экономической политике, проводимой органами государственной власти и органами местного самоуправления;

- высокие результаты в межмуниципальном или международном муниципальном сотрудничестве;

- вклад в развитие законодательства в сфере местного самоуправления;

- выдающаяся благотворительная и общественная деятельность;

- юбилейные даты.

5.4 Награждаемому вручается Знак Ассоциации и Удостоверение, подписываемое одним из Сопредседателей Ассоциации, подпись заверяется печатью Ассоциации.

Описание Знака Ассоциации

Нагрудный знак из металла жёлтого цвета, круглый, диаметром 40 мм.

На лицевой стороне, в центральной части, изображен элемент логотипа Ассоциации в виде дерева в цвете, с надписью: «За развитие местного самоуправления».

На оборотной стороне нагрудного знака имеется булавка для прикрепления его к одежде.

Эскиз знака и удостоверения приведен в Приложении № 6

6. Медаль Ассоциации

6.1 Медаль Ассоциации «За развитие местного самоуправления» (далее - Медаль) является наградой за общественно признанные заслуги в развитии местного самоуправления, высокие результаты межмуниципального и международного муниципального сотрудничества, за эффективное содействие Ассоциации в осуществлении возложенных на нее задач.

6.2 Медалью награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации.

6.3 Основания для награждения Медалью:

- высокие достижения в области развития экономики, науки, культуры, образования, здравоохранения, социальной сферы в муниципальном образовании;

- высокая степень содействия социальной и экономической политике, проводимой органами государственной власти и органами местного самоуправления;

- высокие результаты в межмуниципальном или международном муниципальном сотрудничестве;

- вклад в развитие законодательства в сфере местного самоуправления;

- выдающаяся благотворительная и общественная деятельность;

- юбилейные даты.

6.4. Награждаемому вручается Медаль и Удостоверение, подписываемое одним из Сопредседателей Ассоциации, подпись заверяется печатью Ассоциации.

Описание Медали Ассоциации

Медаль Ассоциации «За развитие местного самоуправления» изготовлена из латуни и имеет форму правильного круга диаметром 32 мм.

На лицевой стороне медали размещен элемент логотипа Ассоциации в виде дерева в цвете с надписью: «За развитие местного самоуправления» в окантовке.

На оборотной стороне медали размещен полный логотип Ассоциации в цвете в окантовке. Края медали окаймлены бортиком. Медаль при помощи ушка и овального звена соединяется с прямоугольной колодкой, имеющей по бокам выемку. Ширина колодки — 29 мм, высота — 25 мм (включая нижний выступ). Вдоль основания колодки идут прорези, внутренняя её часть покрыта

шёлковой муаровой лентой синего цвета шириной 24 мм. Колодка имеет на оборотной стороне булавку для прикрепления медали к одежде.

Эскиз медали и удостоверения приведен в Приложении № 7

7. Почетные звания

7.1 В Ассоциации устанавливаются следующие почётные звания, являющиеся высшей формой общественного признания:

7.1.1. Лучший руководитель органа местного самоуправления

Присваивается главам муниципальных образований (председателям представительных органов местного самоуправления), главам местных администраций, за особые заслуги перед населением муниципального образования, использование в работе инновационных методов управления и многолетний добросовестный труд (стаж работы в органах местного самоуправления 10 и более лет).

7.1.2. Лучший работник местного самоуправления

Присваивается муниципальным служащим органов местного самоуправления в категориях «руководители» (кроме глав местных администраций), «помощники» и «специалисты», руководителям и работникам муниципальных учреждений и предприятий за особые заслуги перед населением муниципального образования, использование в работе инновационных методов управления и многолетний добросовестный труд в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях и предприятиях (стаж работы в указанных организациях 10 и более лет).

7.1.3. Лучший активист местного самоуправления

Присваивается депутатам представительных органов местного самоуправления, руководителям и активистам общественных организаций муниципальной направленности. Почетное звание присваивается за особые заслуги перед населением муниципального образования, проявленную общественную активность при решении вопросов местного значения и многолетнее добросовестное общественное служение (участие в работе представительных органов местного самоуправления и (или) участие в различных формах объединений граждан 10 и более лет).

7.2. Почетное звание присваивается во всех типах муниципальных образований.

7.3 Награждаемому вручается Диплом о присвоении Почетного звания Ассоциации и плакетка. Диплом оформляется на бланке установленного образца и подписывается Сопредседателями Ассоциации или одним из Сопредседателей Ассоциации.

Описание Диплома о присвоении почетного звания Ассоциации

Бланк размером А4 из белой гладкой матовой бумаги с высокими печатными и эксплуатационными свойствами. По периметру бланка выполнена сложная двойная орнаментальная рамка в бежево-бронзовых тонах с ковровым узором. Наружный контур рамки шириной 5 мм отстоит от краёв бланка на 5 мм. Внутренний контур рамки имеет ширину 15 мм. Вдоль оси симметрии бланка на расстоянии 30 мм от верхнего края многоцветной трафаретной печатью выполнен полный логотип Ассоциации высотой 38 мм. Ниже, на расстоянии 20 мм, прописными буквами бронзовым цветом, выполнен текст: «ДИПЛОМ». Бланк подписывается Сопредседателями, или одним из Сопредседателей Ассоциации, подписи заверяются печатью Ассоциации

Эскиз Диплома приведен в Приложении № 8

8. Порядок награждения

8.1. Ходатайства о награждении (поощрении) направляются посредством электронной почты в адрес ВАРМСУ соответствующими инициаторами, как правило, руководителями Советов муниципальных образований.

8.2. К ходатайству о награждении (поощрении) прилагается: заполненная форма Представления к наградам (поощрениям) (Приложение №2 в формате pdf); список кандидатов на награждение - с указанием ФИО (полностью), должности (в формате: word, шрифт Times New Roman - 14); справка в отношении каждого кандидата (Приложение № 3 в формате word).

8.3. В соответствии с приказом Исполнительного директора Ассоциации создается Рабочая группа по наградам, составом не менее 3 человек в составе: Руководителя Рабочей группы и членов Рабочей группы.

8.4 Рабочая группа по наградам, после оценки полноты представленных сведений, готовит материалы для рассмотрения одному из Сопредседателей ВАРМСУ или на заседание Президиума Высшего Совета ВАРМСУ.

8.5 Руководитель Рабочей группы по наградам осуществляет организационно-техническое обеспечение заседания Президиума Высшего Совета ВАРМСУ по наградам и подготовку проекта решения Президиума Высшего Совета ВАРМСУ и Сопредседателей ВАРМСУ по наградам.

8.6 По результатам рассмотрения Президиум Высшего Совета ВАРМСУ, Сопредседатель Ассоциации в соответствии с настоящим Положением вправе принять решение:

- о поддержке ходатайства о награждении (поощрении) и вида награды (формы поощрения);
- о поддержке ходатайства с изменением вида награды (формы поощрения);
- об отказе в награждении (поощрении);

- рекомендовать инициатору награждения (поощрения) представить дополнительные сведения или документы;
- иные решения, не противоречащие Уставу Ассоциации и настоящему Положению.
- 8.7 Срок рассмотрения ходатайства о награждении (поощрении) не устанавливается.

8.8 Руководитель рабочей группы на основании решения Президиума Высшего Совета ВАРМСУ или одного из Сопредседателей Ассоциации, организует подготовку и передачу наградных материалов для вручения награждаемым.

8.9 Руководитель Рабочей группы по наградам ведет реестр и почетную Книгу награжденных. Реестр и Книга хранятся в делах Ассоциации.

8.10 Повторное представление к награждению (поощрению) лица, в отношении которого Президиум Высшего Совета ВАРМСУ, Сопредседатель Ассоциации приняли решение об отклонении ходатайства, возможно не ранее чем через 1 (один) год со дня принятия указанного решения.

8.11 Повторное награждение одной и той же наградой не производится.

8.12 Вручение наград Ассоциации и документов к ним, объявление поощрений производятся, как правило, в торжественной обстановке. Вручение наград и объявление поощрений может быть приурочено к государственным и профессиональным праздникам или к юбилею награждаемого лица или организации. В этом случае вручение наград Ассоциации и объявление поощрений производятся Сопредседателями Ассоциации, а также, по поручению Президиума Высшего Совета, одного из Сопредседателей Ассоциации, руководителем ассоциации (совета) муниципальных образований субъекта Российской Федерации.

9. Выдача дубликатов наград и (или) документов к ним

9.1. Руководитель Рабочей группы ведет учет и контроль за экземплярами наград и поощрений, включая все сопроводительные бланки и документы, обеспечивая их необходимое количество.

В случаях утраты наград Ассоциации в результате стихийных бедствий либо при иных обстоятельствах, когда не было возможности предотвратить утрату наград, на основании Решения Президиума Высшего Совета Ассоциации награжденным могут быть выданы дубликаты наград Ассоциации.

9.2. Ходатайство о выдаче дубликатов наград Ассоциации направляются в адрес ВАРМСУ посредством электронной почты, вместе со всеми документами и справочными материалами об обстоятельствах утраты.

9.3. Руководитель Рабочей группы по наградам принимает ходатайство со всеми документами и в срок, позволяющий проверить все обстоятельства

утраты, но не более 30 (тридцати) календарных дней, передает все документы на рассмотрение Президиума Высшего Совета Ассоциации для принятия решения о выдаче дубликата или отказе в выдаче дубликата награды Ассоциации.

10. Отмена решения о награждении. Восстановление в правах на награды Ассоциации

10.1. Президиум Ассоциации вправе отменить решение о награждении в случае, если выяснится недостоверность сведений и необоснованность представления к награждению наградой Ассоциации. В данном случае награда Ассоциации и документы к ней подлежат возврату в Ассоциацию. Регламент возврата награды должен быть указан в отмене решения о награждении.

10.2. В случае лишения награды по любым обстоятельствам Президиум Ассоциации вправе впоследствии восстановить награжденное лицо в правах на награду Ассоциации по ходатайству награжденного лица, либо инициатора награждения с рассмотрением всех обстоятельств произошедшего на Комиссии.

10.3 В случае принятия решения о восстановлении в правах на награду, награжденному лицу могут быть вручены дубликаты награды с документами.

Приложение № 1

к Положению о поощрениях и наградах Всероссийской ассоциации развития местного самоуправления

Система квотирования

1. Представление о награждении Медальми и Знаками, Почетными грамотами, Благодарностями, Дипломами должно быть сформировано в соответствии со следующим:

Количество муниципальных образований - членов	Количество медалей	Количество знаков	Количество Почетных грамот, Благодарностей, Дипломов
От 9 до 50	1	3	10
От 51 до 150	2	4	20
От 151 до 300	3	5	30
От 301 до 500	4	6	40
От 501 более 1000	7	10	60

В особых случаях Сопредседателями Ассоциации, Президиумом Высшего Совета Ассоциации может быть принято решение о поощрениях и наградах сверх вышеуказанных квот.

Приложение № 2

к Положению о поощрениях и наградах Всероссийской ассоциации развития местного самоуправления

ФОРМА

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о награждении

№ п/п	Сведения	
1	ФИО, должность – для физических лиц Наименование организации, ИНН – для юридических лиц	
2	Какими наградами, в том числе ВАРМСУ награждались, вид, даты.	
3	Вид награды, на который номинируется лицо	
4	Описание общественных заслуг и достижений	

Заявитель _____ / _____

КОНФИДЕНЦИАЛЬНО

СПРАВКА

ФИО

фото

Должность, указать регион

Дата рождения:

Место рождения:

Образование:

высшее,
когда и где обучался, специальность:

**Награды,
поощрения:**

(указываем только федеральные награды)

**Партийная
принадлежность:**

**Семейное
положение:**

ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

-
-
- *запись должна полностью совпадать с «должностью», указанной в графе «должность».*

Общий стаж –

Муниципальный стаж –

Контактные данные:

номер мобильного телефона -

адрес электронной почты -

ссылка на личные страницы

в социальных сетях (ok.ru; vk.com; t.me/telegram) -

ссылка на страницу в социальных сетях

администрации муниципального

образования (ok.ru; vk.com; t.me/telegram) -