

*Запись о регистрации  
изменений внесена в ЕГРЮЛ  
01 февраля 2019 года*

Утвержден  
Общим собранием членов  
Ассоциации «Совет муниципальных  
образований Калининградской области»  
Протокол от 14 декабря 2018 года № 2

**УСТАВ**  
**Ассоциации**  
**«Совет муниципальных образований**  
**Калининградской области»**  
**(новая редакция)**

Калининград  
2018 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Ассоциация «Совет муниципальных образований Калининградской области» (далее – Ассоциация) является добровольным объединением муниципальных образований Калининградской области, объединившихся в установленном законом порядке для представления и защиты общих интересов и достижения целей, определенных Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

2. Ассоциация является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калининградской области, учредительным договором и настоящим Уставом.

3. Полное наименование на русском языке: Ассоциация «Совет муниципальных образований Калининградской области».

4. Место нахождения Ассоциации – город Калининград.

5. Ассоциация использует в своей деятельности эмблему, представляющую собой контур карты Калининградской области, с надписью внутри контура, выровненной по правому краю – Ассоциация «Совет муниципальных образований Калининградской области».

6. Ассоциация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и изображением эмблемы, а также штампы и бланки со своим наименованием.

7. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном Федеральными законами порядке, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и смету, расчетные и другие счета в кредитных учреждениях, в том числе в иностранной валюте.

8. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются законодательством Российской Федерации, правовыми

актами Калининградской области, решениями органов управления Ассоциации.

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ**

9. Целями деятельности Ассоциации являются содействие развитию местного самоуправления на территории Калининградской области, организация взаимодействия органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, а также выражение, представление и защита общих интересов членов Ассоциации.

10. Предметом деятельности Ассоциации является достижение поставленных настоящим Уставом целей посредством:

1) взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти Калининградской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, единым общероссийским объединением муниципальных образований, юридическими и физическими лицами в интересах развития местного самоуправления на территории Калининградской области;

2) участия в формировании и реализации региональных и межмуниципальных программ комплексного социально-экономического развития территорий муниципальных образований;

3) содействия осуществлению межмуниципального сотрудничества на территории Калининградской области;

4) содействия взаимодействию муниципальных образований Калининградской области с муниципальными образованиями других субъектов Российской Федерации, международными организациями межмуниципального сотрудничества с целью изучения и распространения лучших практик в сфере муниципального управления;

5) осуществления международных контактов и связей по вопросам местного самоуправления;

6) координации деятельности органов местного самоуправления по эффективному решению вопросов местного значения и реализации отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления и содействует в их решении;

7) содействия вовлечению граждан в процесс осуществления местного самоуправления на территории Калининградской области;

8) участия в организации и проведении мероприятий в интересах патриотического и гражданского воспитания молодежи муниципальных образований Калининградской области;

9) осуществления сбора, изучения и анализа информации (мониторинга) по вопросам организации и осуществления местного самоуправления на территории Калининградской области;

10) оказания консультационной, правовой и методической помощи органам местного самоуправления по вопросам их деятельности;

11) содействия в организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, депутатов представительных органов и выборных должностных лиц местного самоуправления;

12) участия в установленном законодательством порядке в разработке правовых актов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Калининградской области.

### **3. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ**

11. Ассоциация для достижения целей, закреплённых настоящим Уставом, может иметь в собственности или на ином вещном праве здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Ассоциации отвечает по своим обязательствам тем имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

13. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации (членские и целевые взносы);

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- другие не запрещённые законом поступления.

14. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность, если это служит достижению целей, ради которых она создана и, если это соответствует указанным целям.

15. Регулярные (членские) взносы уплачивают члены Ассоциации в соответствии с решениями Общего собрания, единовременные (целевые) – в соответствии с решениями Правления.

16. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

17. Ассоциация ведёт бухгалтерский учет, налоговую и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **4. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

18. Членами Ассоциации являются муниципальные образования Калининградской области, признающие цели и задачи Ассоциации и соблюдающие её Устав. Членами Ассоциации являются учредители Ассоциации, принявшие (подписавшие) учредительный договор, а также муниципальные образования, вступившие в Ассоциацию в дальнейшем.

19. Порядок приёма в Ассоциацию новых членов регулируется настоящим Уставом.

20. Члены Ассоциации участвуют в деятельности Ассоциации через своих Представителей.

21. Представителями муниципальных образований Калининградской области, являющихся членами Ассоциации (далее – Представители) являются глава местной администрации и глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя представительного органа муниципального образования, в случае если глава муниципального образования, исполняет полномочия главы местной администрации – председатель представительного органа муниципального образования. Каждый Представитель обладает правом одного голоса.

22. Члены Ассоциации через своих Представителей имеют право:

- участвовать в работе Ассоциации, а также в мероприятиях, проводимых Ассоциацией;

- избирать и быть избранными в органы управления Ассоциацией;

- вносить на рассмотрение органов управления предложения по вопросам деятельности Ассоциации, а также обращаться в эти органы по вопросам организации и осуществления местного самоуправления;

- получать информацию о деятельности Ассоциации;

- получать от Ассоциации консультационную, методическую, правовую и иную помощь по вопросам организации их деятельности;

- пользоваться в первоочередном порядке информационной базой Ассоциации;

- осуществлять иные права в соответствии с настоящим Уставом.

23. Члены Ассоциации обязаны:

- признавать и соблюдать настоящий Устав, выполнять решения органов управления;
- содействовать достижению целей и решению задач, стоящих перед Ассоциацией;
- своевременно и в полном объеме уплачивать членские и целевые взносы;
- представлять по запросу органов управления Ассоциацией необходимую для них информацию о деятельности муниципальных образований;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и решениями органов управления Ассоциацией.

24. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права. Ассоциация не вправе вмешиваться в деятельность муниципальных образований и (или) ограничивать их деятельность.

25. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

## **5. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ И ИСКЛЮЧЕНИЕ ИЗ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

26. Членство в Ассоциации добровольное.

27. Приём в Ассоциацию новых членов осуществляется решением Общего собрания на основании решения представительного органа местного самоуправления о вступлении муниципального образования в Ассоциацию.

28. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

29. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации. Заявление члена Ассоциации и решение представительного органа муниципального образования о выходе из Ассоциации подаётся Председателю Ассоциации не позднее, чем за три месяца до предполагаемого выхода.

30. Членские взносы возврату не подлежат. Целевые взносы возвращаются в той части, которая не была израсходована.

31. В случае если членом Ассоциации систематически нарушается настоящий Устав, в течение двух лет подряд своевременно и в полном объеме не уплачиваются членские или целевые взносы, такой член Ассоциации может быть исключен по решению Общего собрания Ассоциации, принятому большинством голосов от числа Представителей Ассоциации, зарегистрированных на заседании.

32. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации, в размере своего ежегодного взноса на текущий

финансовый год. В случае выхода (исключения) из Ассоциации, выбывший член Ассоциации несёт субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере своего последнего ежегодного взноса за текущий год в течение двух лет с момента выхода (исключения).

## **6. ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ**

33. Ассоциация осуществляет свою деятельность через деятельность органов Ассоциации во взаимодействии с муниципальными образованиями – членами Ассоциации.

34. Органами Ассоциации являются:

- высший коллегиальный орган Ассоциации – Общее собрание членов Ассоциации;

- постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Ассоциации – Правление Ассоциации;

- единоличный исполнительный орган Ассоциации – Председатель Ассоциации;

- контрольно-ревизионный орган Ассоциации – Ревизионная комиссия.

35. Обеспечение деятельности органов Ассоциации осуществляет Исполнительная дирекция Ассоциации.

## **7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ АССОЦИАЦИИ**

36. Высшим органом Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание), основной функцией которого является обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она создана.

37. Формой работы Общего собрания Ассоциации являются заседания с участием представителей муниципальных образований Калининградской области, являющихся членами Ассоциации.

38. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Внеочередное Общее собрание проводится по требованию Правления Ассоциации, Председателя Ассоциации, Ревизионной комиссии или по заявлению не менее одной трети членов Ассоциации.

39. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

1) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования имущества Ассоциации;

2) изменение Устава Ассоциации;

3) определение порядка приёма в состав членов Ассоциации и исключения из состава ее членов;

4) принятие в Ассоциацию новых членов и исключение из членов Ассоциации;

5) принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов в Ассоциации;

6) избрание Правления Ассоциации, определение его численности, досрочное прекращение полномочий Правления Ассоциации, членов Правления Ассоциации;

7) избрание Председателя Ассоциации, досрочное прекращение его полномочий;

8) избрание Ревизионной комиссии Ассоциации, досрочное прекращение полномочий Ревизионной комиссии, утверждение Положения о Ревизионной комиссии;

9) утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса, отчёта Ревизионной комиссии;

10) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии организации в других юридических лицах;

11) принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

12) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации.

40. Общее собрание Ассоциации вправе рассматривать любые вопросы, отнесенные к деятельности Ассоциации, вырабатывать позиции и принимать решения на основе докладов и рекомендаций органов Ассоциации.

41. Дату, время, место проведения Общего собрания, вопросы, вносимые на его рассмотрение, определяет Правление Ассоциации, о чём Председатель Ассоциации на основании решения Правления Ассоциации, письменно извещает членов Ассоциации не менее чем за десять дней до проведения Общего собрания.

42. На заседании Общего собрания председательствует Председатель Ассоциации, а при его отсутствии – один из членов Правления Ассоциации по решению Правления.

43. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на указанном заседании присутствуют более половины Представителей.

В случае невозможности присутствия Представителя члена Ассоциации на Общем собрании, в заседании могут принимать участие иные доверенные



лица из числа выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих данного муниципального образования.

44. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов Представителей, присутствующих на заседании. Решения Общего собрания по вопросам исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации принимаются квалифицированным большинством голосов (двумя третями) присутствующих на собрании Представителей членов Ассоциации.

45. Решения Общего собрания принимаются посредством открытого голосования, если решение о проведении тайного голосования не принято на указанном Общем собрании.

46. Протокол Общего собрания подписывается председательствующим на заседании и секретарем Общего собрания.

Решения Общего собрания подписываются председательствующим на заседании Общего собрания.

47. Решения Общего собрания Ассоциации, за исключением решений, касающихся организации его работы, размещаются на сайте Ассоциации не позднее чем через две недели после дня проведения заседания Общего собрания.

48. Решение Общего собрания Ассоциации может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

49. При проведении заочного голосования всех членов Ассоциации в обязательном порядке до начала голосования информируют о предлагаемой повестке дня, предоставляют всю необходимую информацию и материалы, а также возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, уведомляют об изменении повестки дня и о сроке окончания процедуры голосования.

50. В протоколе о результатах заочного голосования указывается:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Общего собрания Ассоциации;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

## 8. ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

51. Правление Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации.

52. Правление Ассоциации избирается Общим собранием сроком на три года из числа Представителей членов Ассоциации и состоит из 11 человек. Полномочия Правления Ассоциации прекращаются после избрания нового состава Правления.

53. Правление решает вопросы, касающиеся деятельности Ассоциации, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания и к компетенции других органов Ассоциации, в том числе:

1) принимает решение о проведении Общего собрания, об избрании Председателя;

2) вносит предложения в органы государственной власти и органы местного самоуправления по вопросам деятельности Ассоциации;

3) принимает решения и рекомендации, направленные на реализацию целей и приоритетных направлений деятельности Ассоциации, а также по вопросам развития местного самоуправления в Калининградской области;

4) утверждает бюджет и смету расходов Ассоциации;

5) определяет размеры и порядок уплаты единовременных (целевых) взносов для финансирования конкретных целей;

6) утверждает структуру Ассоциации, а также положения, правила и иные документы, регламентирующие деятельность Ассоциации;

7) решает иные вопросы, способствующие эффективному осуществлению деятельности Ассоциации и не противоречащие законодательству Российской Федерации, правовым актам Калининградской области и настоящему Уставу.

54. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

55. На заседаниях Правления председательствует Председатель, а при его отсутствии – один из членов Правления по решению Правления.

56. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. Каждый член Правления имеет один голос и не может передавать свои полномочия другому лицу.

57. Решения Правления принимаются простым большинством его членов, присутствующих на заседании Правления.

58. Решения Правления оформляются протоколом заседания Правления. Протокол заседания Правления подписывается Председателем Ассоциации

или членом Правления, председательствующим на указанном заседании Правления.

59. Правление вправе создавать секции, рабочие группы, временные комиссии, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с решениями Правления.

60. По представлению Председателя Ассоциации любой член Правления вправе присутствовать на заседаниях органов государственной власти Калининградской области по вопросам организации местного самоуправления, а также участвовать в работе и входить в состав комиссий и рабочих групп, создаваемых государственными органами Калининградской области.

61. Член Правления не может входить в состав Ревизионной комиссии, занимать должность в Исполнительной дирекции Ассоциации.

62. Член Правления досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

- добровольного выхода из состава Правления путем подачи в Правление письменного заявления;

- утраты им статуса, дающего основание быть Представителем муниципального образования.

- принятия решения Общего собрания о досрочном прекращении полномочий члена Правления.

63. В случае досрочного прекращения полномочий члена Правления, на ближайшем Общем собрании избирается новый член Правления на срок действия полномочий указанного Правления.

## **9. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ АССОЦИАЦИИ**

64. Председатель Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации.

65. Председатель Ассоциации избирается Общим собранием сроком на три года из числа Представителей членов Ассоциации. Полномочия Председателя Ассоциации прекращаются после избрания нового Председателя в установленном порядке. Одно и то же лицо не может быть избрано Председателем более двух сроков подряд.

66. Председатель осуществляет следующие полномочия:

- 1) действует без доверенности от имени Ассоциации, имеет право первой подписи финансовых документов, бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности, осуществляет юридически значимые действия, в том числе совершает сделки и выдает доверенности на их совершение, распоряжается кредитами;

2) представляет интересы Ассоциации во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления, органами управления единого общероссийского объединения муниципальных образований, международными правительственными и неправительственными организациями, российскими организациями, учреждениями, предприятиями и гражданами.

3) представляет Ассоциацию на различных мероприятиях, совещаниях, пресс-конференциях, а также выступает от имени Ассоциации с заявлениями, предложениями, инициативами;

4) подписывает решения, протоколы Общего собрания Ассоциации и Правления;

5) вносит на Общее собрание представления о принятии в Ассоциацию новых членов и об исключении из членов Ассоциации;

6) представляет на Общем собрании ежегодный отчёт о деятельности Ассоциации;

7) руководит деятельностью Правления, распределяет полномочия между членами Правления;

8) принимает решения о проведении заседаний Правления;

9) представляет на рассмотрение и утверждение Правления проект бюджета Ассоциации на очередной финансовый год и отчёт об исполнении бюджета Ассоциации за истёкший финансовый год;

10) в необходимых случаях назначает лиц представлять по доверенности Ассоциацию в органах власти и государственных учреждениях;

11) осуществляет общее руководство деятельностью Исполнительной дирекции Ассоциации;

12) издаёт распоряжения по предметам своего ведения, утверждает штатное расписание, в соответствии с утверждённой структурой Исполнительной дирекции;

13) осуществляет функции работодателя в отношении сотрудников Исполнительной дирекции, принимает и увольняет работников, устанавливает им должностные оклады в пределах утвержденного штатного расписания, утверждает должностные инструкции, распределяет обязанности между работниками Исполнительной дирекции, поощряет работников и накладывает дисциплинарные взыскания;

14) решает иные вопросы, не противоречащие законодательству, настоящему Уставу и не относящиеся к компетенции коллегиальных органов Ассоциации.

67. Председатель является членом Правления, не может входить в состав Ревизионной комиссии и занимать должность в Исполнительной дирекции Ассоциации.

68. Председатель досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

- подачи в Правление письменного заявления об отставке;
- утраты им статуса, дающего основание быть Представителем муниципального образования;
- выражения недоверия Председателю не менее чем двумя третями голосов от общего числа Представителей муниципальных образований.

69. Решение о досрочном прекращении полномочий Председателя Ассоциации и избрании нового Председателя принимает Правление.

## **10. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ АССОЦИАЦИИ**

70. Ревизионная комиссия является контрольно-ревизионным органом Ассоциации и представляет ежегодный доклад Общему собранию.

71. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием сроком на один год из числа Представителей членов Ассоциации и состоит из 3 человек. Полномочия Ревизионной комиссии Ассоциации прекращаются после избрания нового состава Ревизионной комиссии.

72. Деятельность Ревизионной комиссии регламентируется Положением о Ревизионной комиссии, утверждаемым Правлением.

73. Председатель Ревизионной комиссии избирается из своего состава на срок полномочий Ревизионной комиссии путем открытого голосования простым большинством голосов.

74. Председатель Ревизионной комиссии вправе участвовать в заседаниях Правления с правом совещательного голоса.

75. Члены Ревизионной комиссии не могут входить в состав Правления Ассоциации, исполнять полномочия Председателя Ассоциации, занимать должность в Исполнительной дирекции Ассоциации.

76. Член Ревизионной комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

- добровольного выхода из состава Ревизионной комиссии путем подачи в Ревизионную комиссию письменного заявления;
- утраты им статуса, дающего основание быть Представителем муниципального образования.
- принятия решения Общего собрания о досрочном прекращении полномочий члена Ревизионной комиссии.

77. В случае досрочного прекращения полномочий члена Ревизионной комиссии на ближайшем Общем собрании избирается новый член Ревизионной комиссии на срок действия полномочий указанной Ревизионной комиссии.

## **11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ АССОЦИАЦИИ**

78. Исполнительная дирекция Ассоциации осуществляет обеспечение деятельности Ассоциации в соответствии с решениями её органов и настоящим Уставом.

79. Деятельность Исполнительной дирекции регламентируется Положением об Исполнительной дирекции, утверждаемым Правлением.

80. К компетенции Исполнительной дирекции относится решение всех вопросов, которые не относятся к исключительной компетенции Общего собрания и к компетенции других органов Ассоциации, в том числе:

- 1) обеспечение правовой, научно-методической, организационной и финансово-хозяйственной деятельности органов Ассоциации;
- 2) обеспечение реализации решений органов Ассоциации;
- 3) координация взаимодействия членов Ассоциации по вопросам совместной деятельности;
- 4) решение вопросов, поставленных органами управления Ассоциации;
- 5) хранение документов органов Ассоциации;
- 6) представление Ассоциации по поручению Председателя;
- 7) подготовка годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 8) подготовка проекта бюджета и сметы расходов Ассоциации;
- 9) подготовка договоров, соглашений, контрактов и осуществление контроля их выполнения;
- 10) разработка проектов структуры и штатного расписания Исполнительной дирекции, а также положений, правил и иных документов регламентирующих деятельность органов Ассоциации.

81. Работники Исполнительной дирекции осуществляют свою деятельность на основании трудового договора, который подписывает Председатель Ассоциации.

## **12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ**

82. Ассоциация по решению Общего собрания может быть реорганизована или ликвидирована на основании и в порядке, которые

предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

83. В случае ликвидации, Общим собранием принимается решение о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и устанавливаются в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.

84. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых была создана Ассоциация, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

85. Ликвидация Ассоциации считается завершённой, а Ассоциация – прекратившей свою деятельность, после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

### **13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

86. Изменения в Устав вносятся по решению Общего собрания.

87. Устав с изменениями вступает в силу с момента их государственной регистрации.